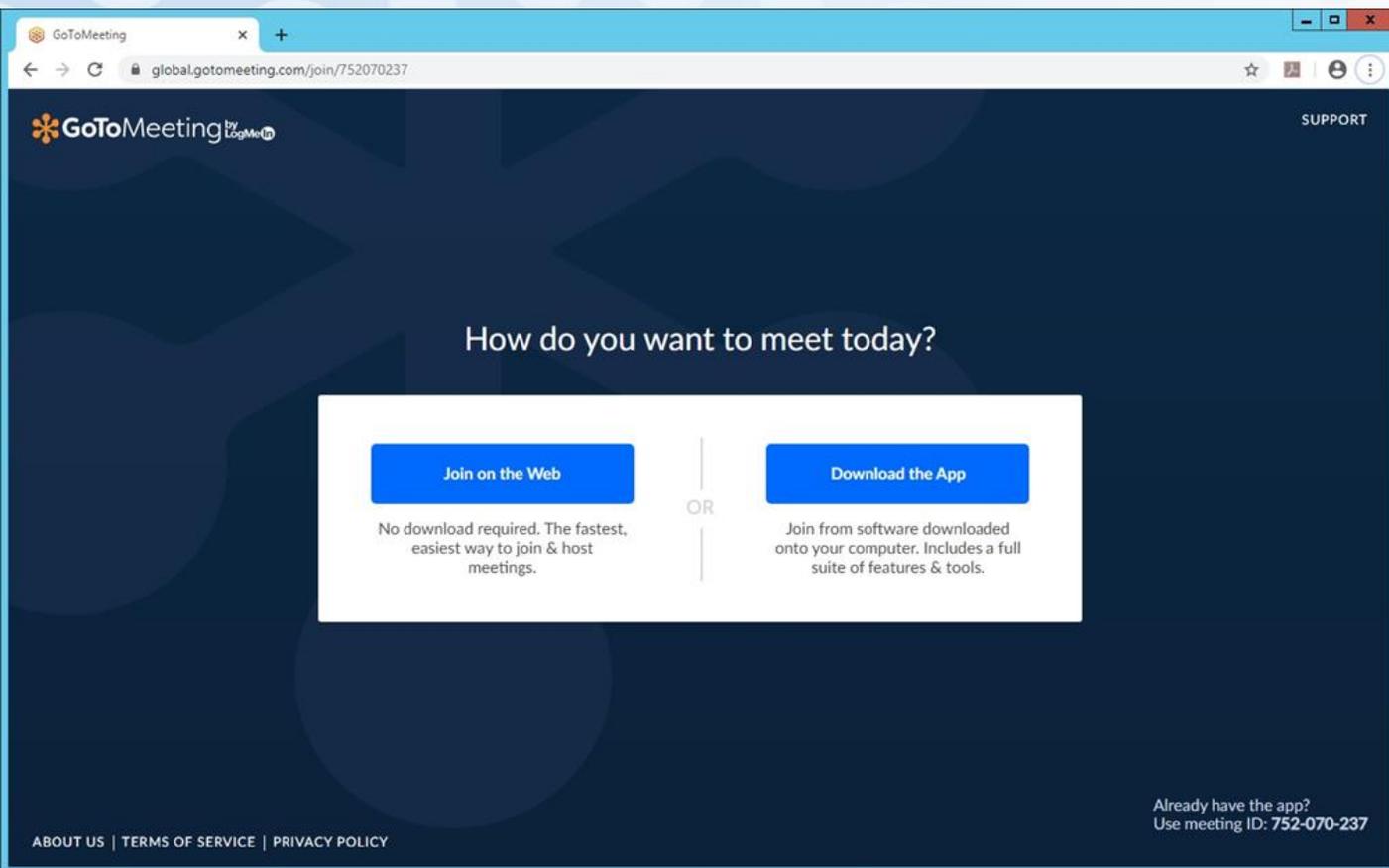


Формат и технические инструменты Открытого обучения

ВАЖНО! Для слушателей открытого формата обучения!

- В открытом формате обучения каждый слушатель занимается на своем курсе в индивидуальном режиме, поэтому общая трансляция по окончании установочного собрания НЕ ВЕДЕТСЯ.
- Вам необходимо в начале занятия подключиться к группе и далее к общему собранию для отметки о присутствии и решения общих вопросов). ВНИМАНИЕ! Особенно важно вовремя (не позднее, чем за 10 минут до начала) подключиться к первому занятию.
- В дальнейшем Вы работаете с преподавателем индивидуально. Преподаватель созванивается с Вами по мере поступления Ваших вопросов и выполнения практических заданий.
- Подробно о формате открытого обучения:
<https://www.specialist.ru/center/educationtypes/open-classes>

Подключение к онлайн вебинару



- Найдите в информационном письме ссылку.
- Перейдите по ссылке из письма в браузере Chrome, Opera, Edge или установите приложение GoToMeeting на ваш компьютер (Windows) или на Ваше мобильное устройство (при клике по ссылке из мобильного устройства Вы будете автоматически перенаправлены в AppStore/Google Play)

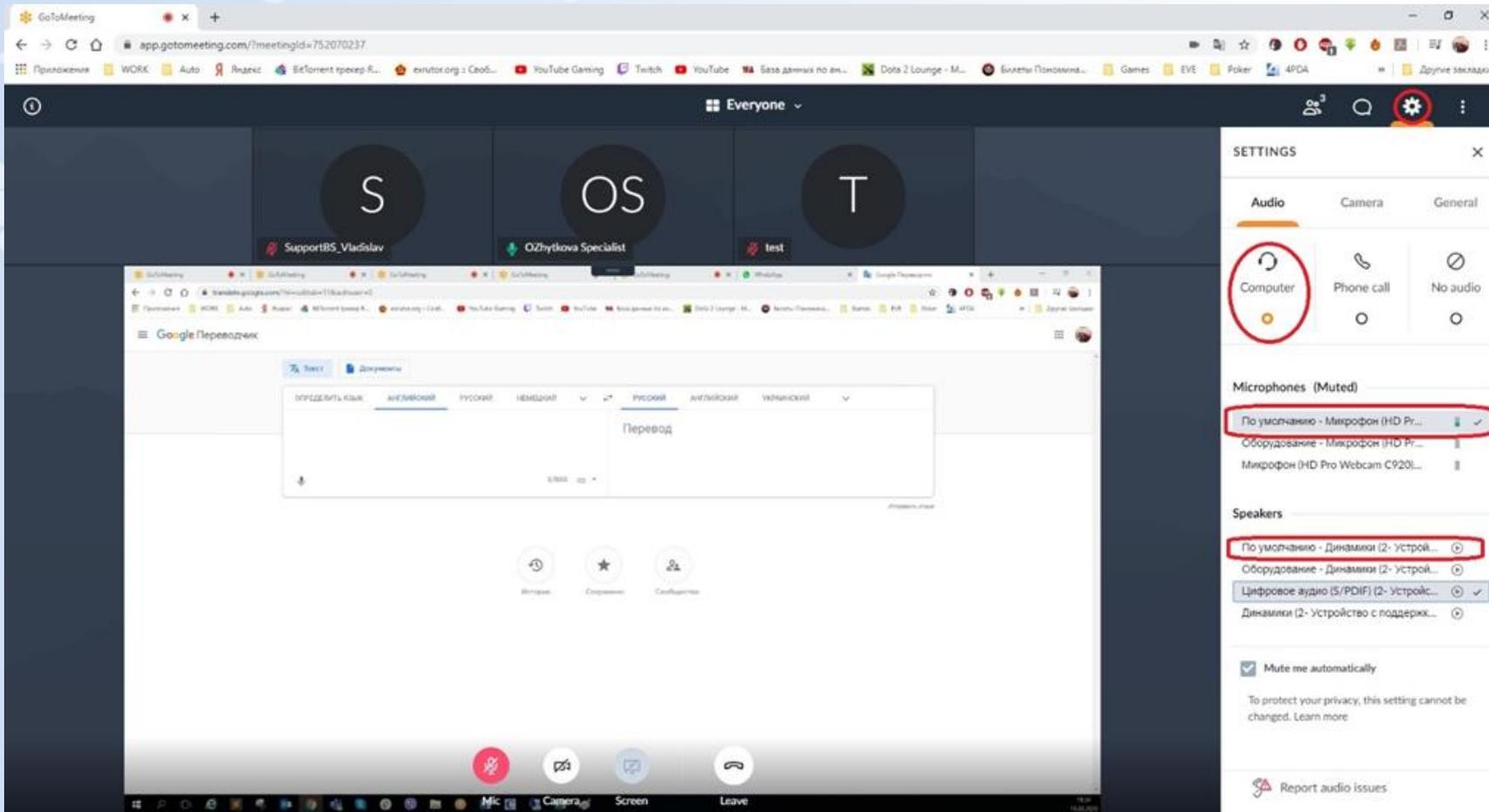
Подключение к онлайн собранию (вебинару)

За 15 минут до начала первого занятия перейдите по ссылке из информационного письма.

Дождитесь, пока преподаватель запустит собрание и присоединитесь к нему, укажите обязательно Ваши реальные имя и фамилию и e-mail.

Используйте чат во время общего собрания

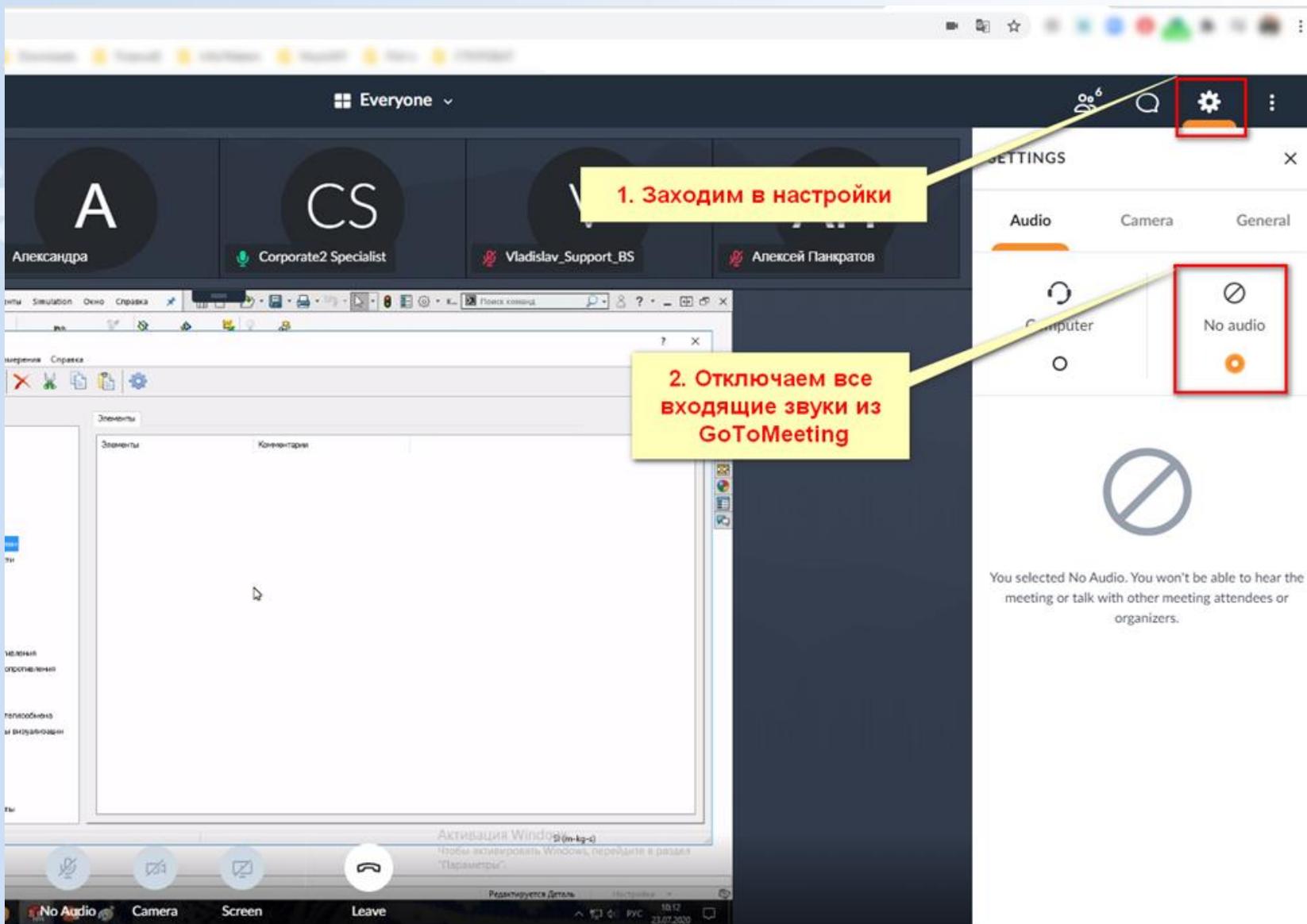
В последующие дни занятий запускайте онлайн собрание для коммуникаций в чате и отметки о присутствии на занятии



Индивидуальные консультации

В открытом формате обучения Вы занимаетесь в своем темпе. Общение каждого слушателя с преподавателем индивидуальное.

Чтобы индивидуальные консультации других слушателей не мешали Вам осваивать материал, выключите входящее аудио в программе Gotomeeting. Ниже показан скриншот рекомендуемой браузерной версии. Если Вы используете приложение Windows, iOS, Android, перейдите на слайды 7-9



Подключение к индивидуальной консультации

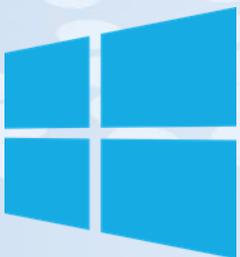
Короткие вопросы можно задать в чате

Обсуждение тем и практик более эффективно по аудиосвязи. Напишите преподавателю запрос в чате и подключите аудио, как показано на скриншоте ниже. Если звук не появился, обновите страницу Ctrl+F5

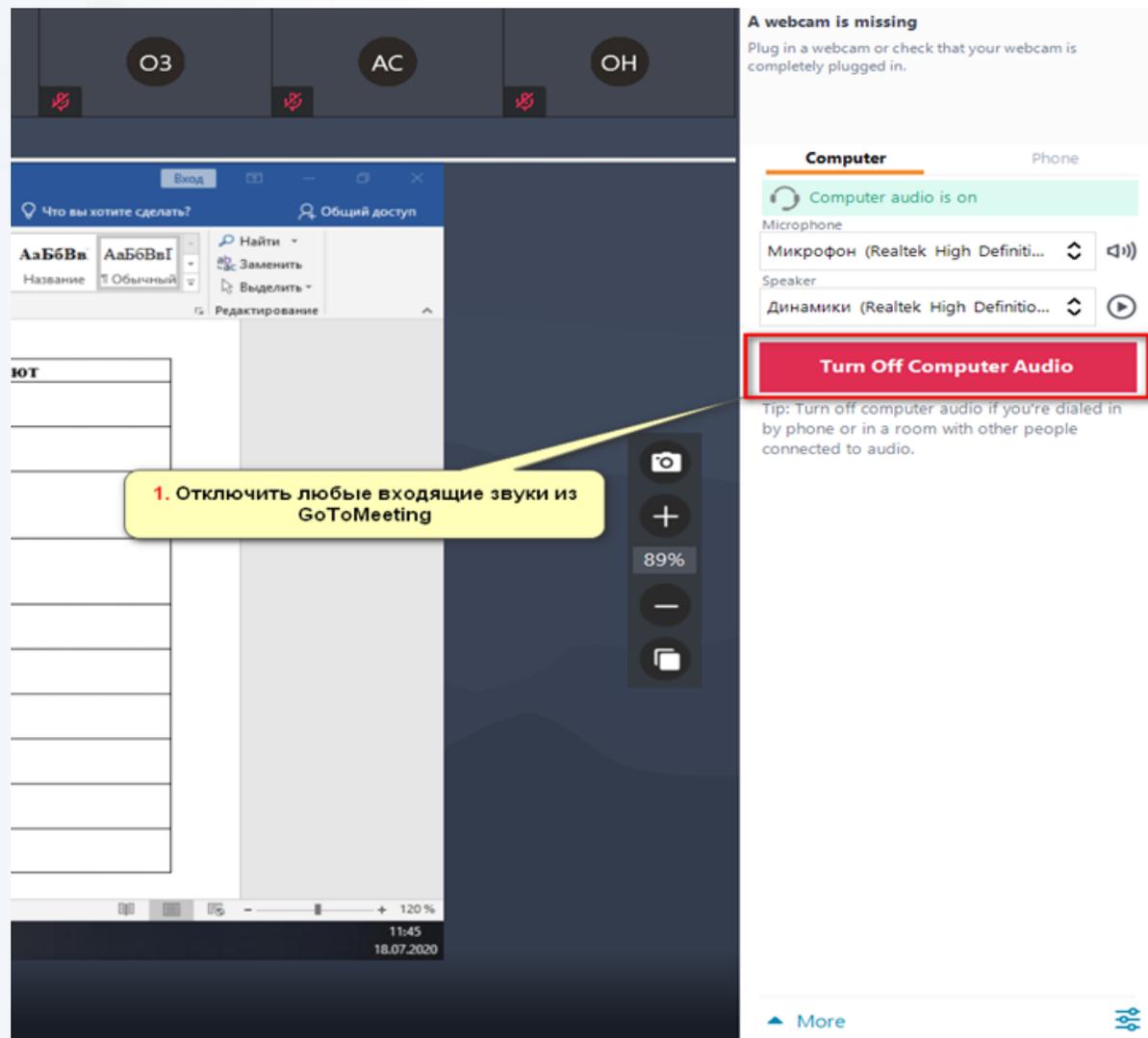
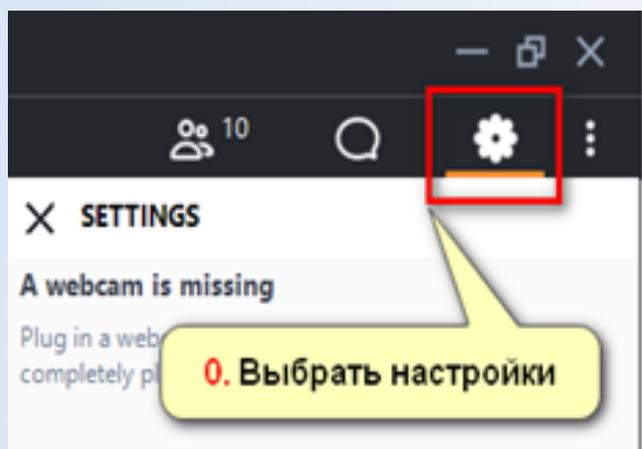
Для подключения аудио в приложениях Gotomeeting для Windows, iOS, Android перейдите к слайдам

The screenshot shows a GoTo Meeting window with a dark header and a grid of participant tiles. The tiles are labeled with initials: СБ (Сергей Богати), D (Denis), A (Александра), CS (Corporate2 Specialist), V (Vladislav_Support_BS), and AP (Алексей Панкратов). The main content area displays a SolidWorks CAD application. A 'SETTINGS' panel is open on the right, with the 'Audio' tab selected. The 'Computer' audio source is highlighted with a red box. Below it, the 'Microphones (Muted)' section shows several microphone options, and the 'Speakers' section shows several speaker options. A 'Mute me automatically' checkbox is checked. At the bottom of the meeting window, there are icons for 'Mute', 'Camera', 'Screen', and 'Leave'. Two yellow callout boxes with red text are overlaid on the image: '1. Включаем звук обратно' (1. We turn the sound back on) and '2. ЕСЛИ ЗВУК НЕ ПОЯВИЛСЯ, ТО ПРОСТО ОБНОВИТЕ СТРАНИЦУ' (2. IF THE SOUND DOES NOT APPEAR, JUST REFRESH THE PAGE). A red circle in the top left corner of the browser window highlights the refresh button.

Отключение входящего аудио в приложениях



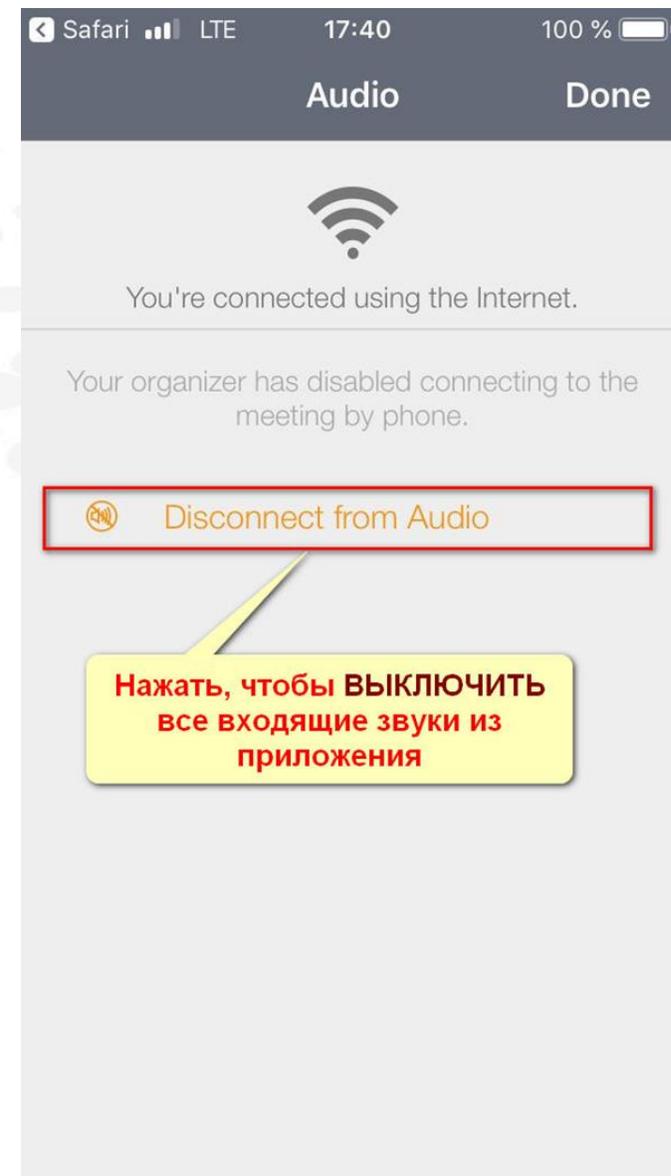
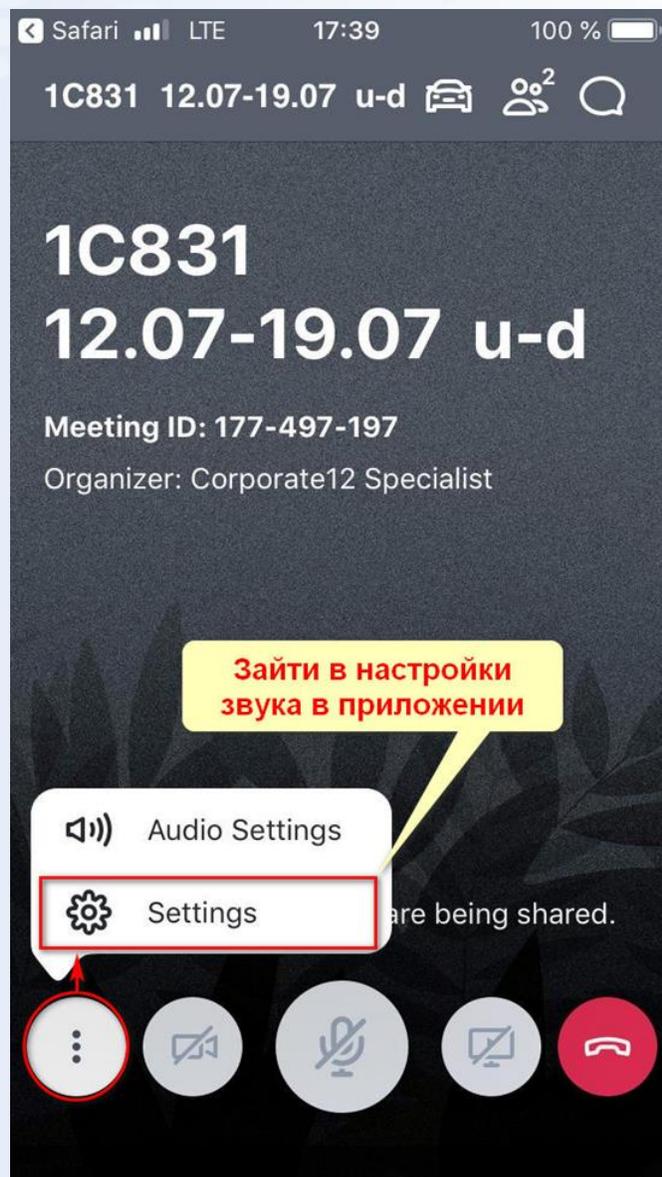
- Приложение Windows



Отключение входящего аудио в приложениях



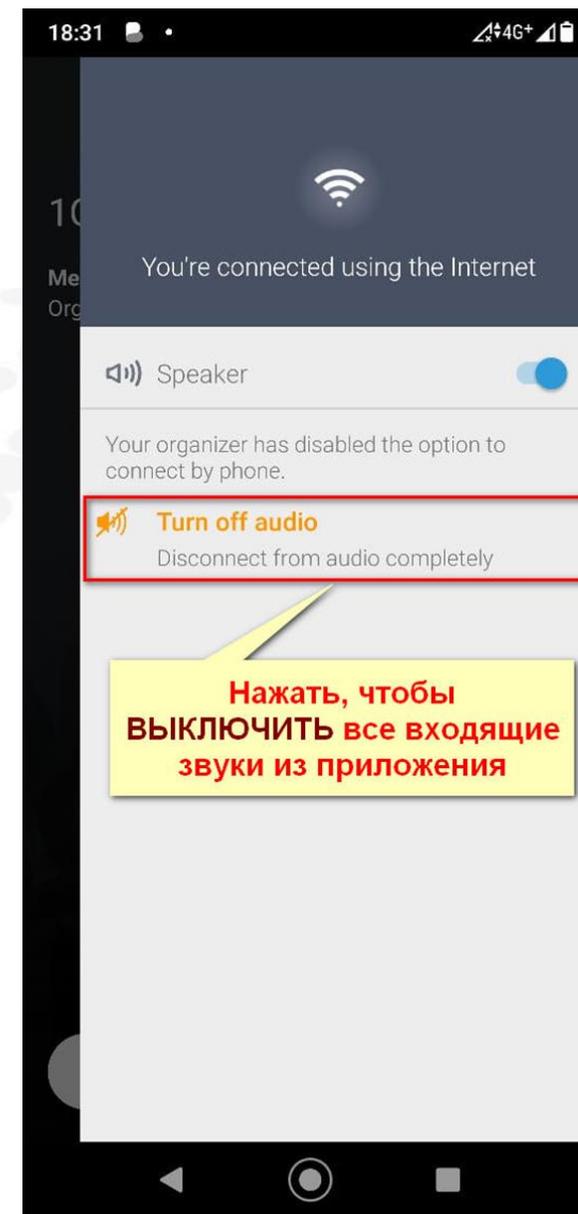
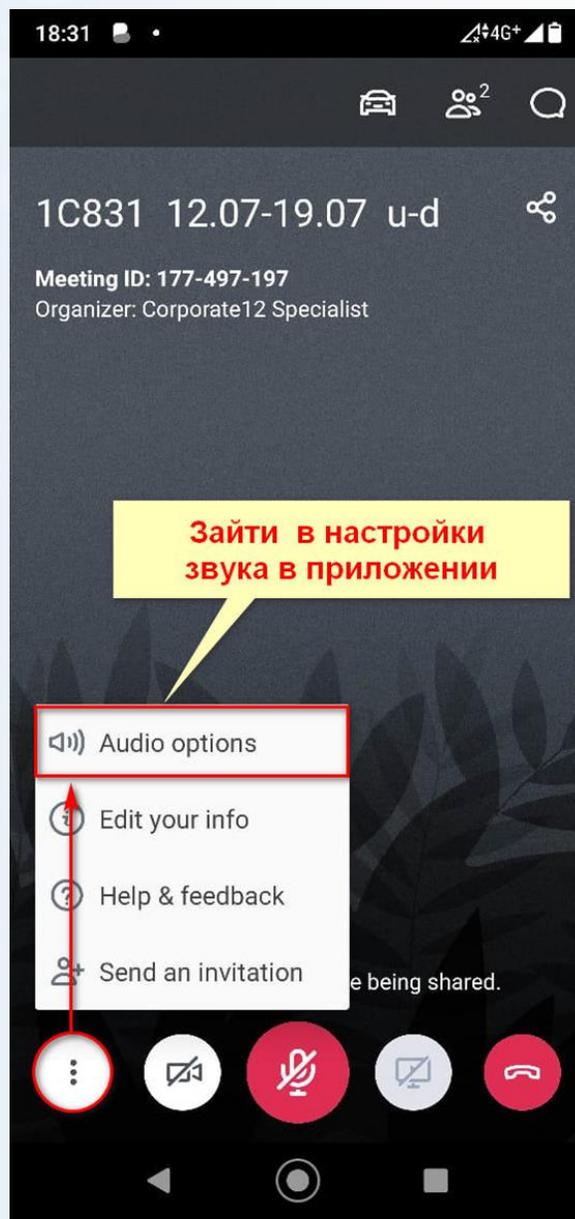
- Приложение iOS



Отключение входящего аудио в приложениях



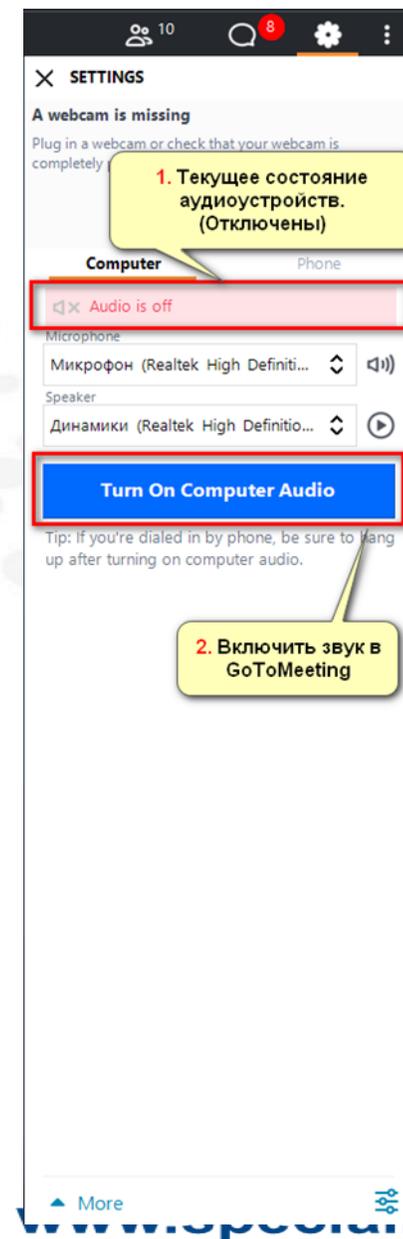
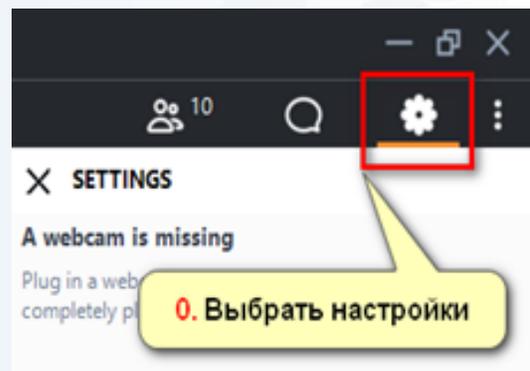
- Приложение Android



Подключение входящего аудио в приложениях



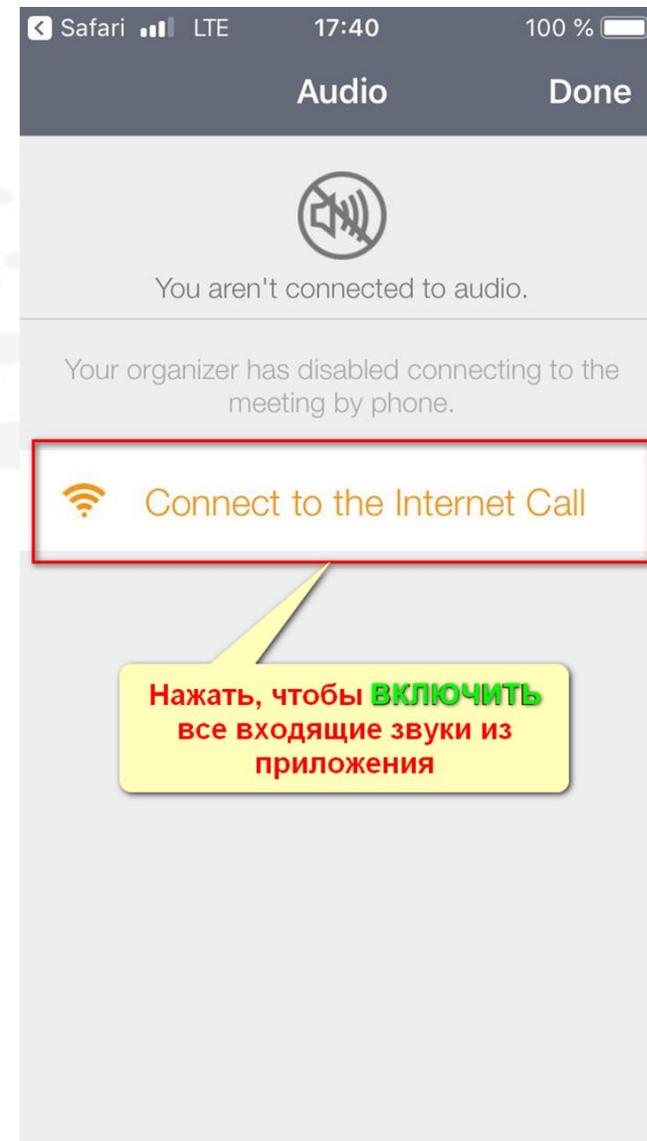
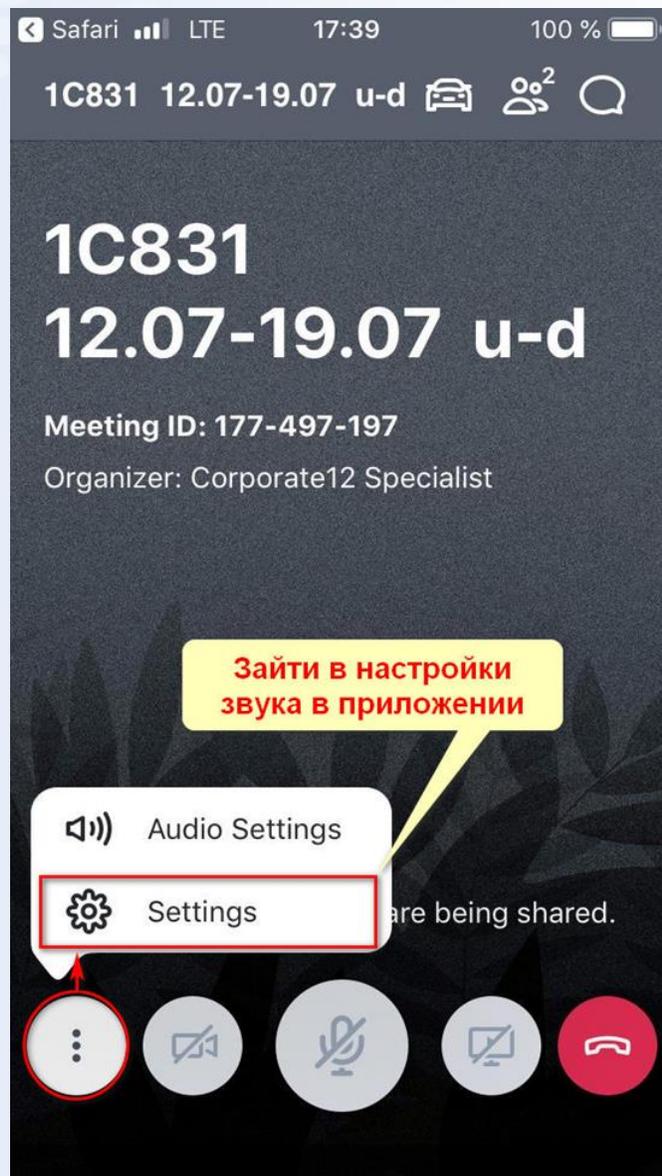
- Приложение Windows



Подключение входящего аудио в приложениях



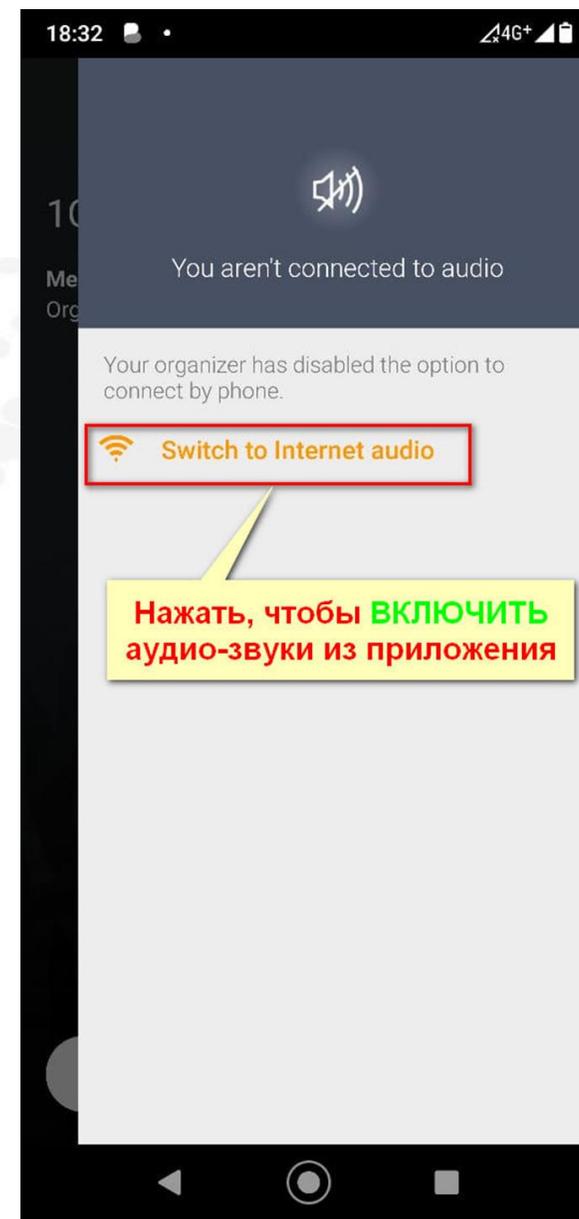
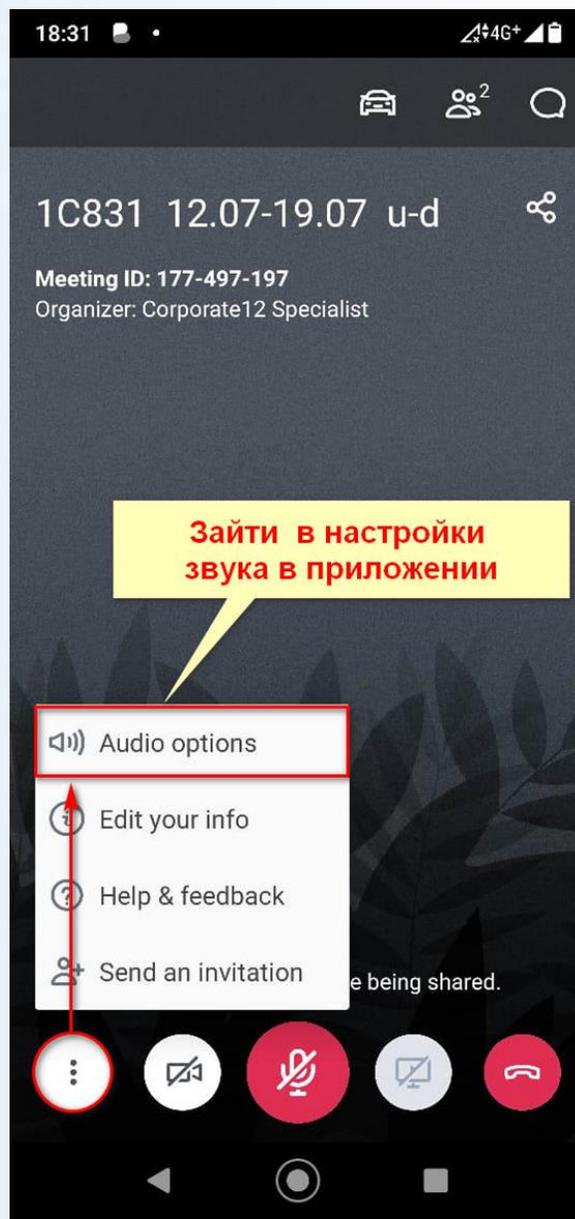
- Приложение iOS



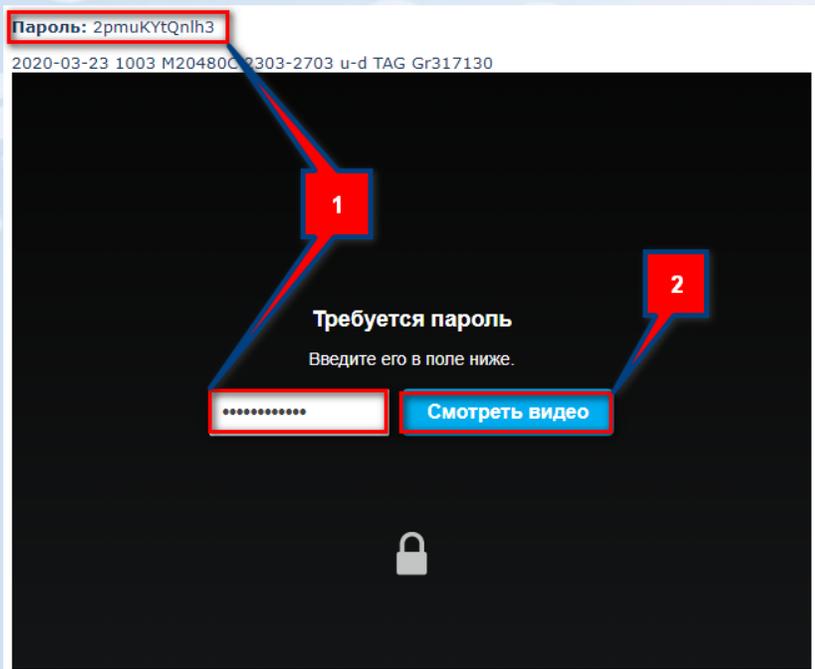
Подключение входящего аудио в приложениях



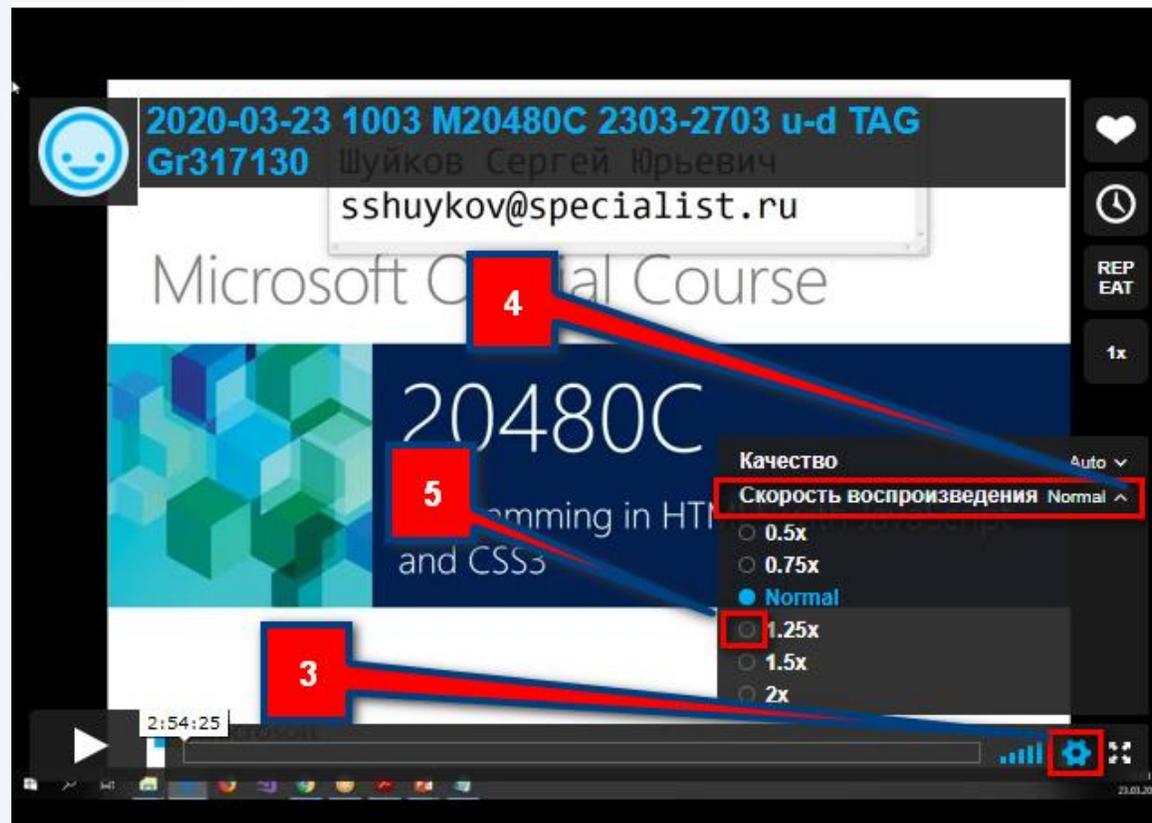
- Приложение Android



Регулировка скорости записи в личном кабинете на сайте



1. Скопировать пароль и вставить в пустое строчное поле
2. Нажать кнопку «Смотреть видео»
3. Перейти в настройки (значок “шестеренка”)
4. Раскрыть опцию «Скорость воспроизведения»
5. Установить скорость выше или ниже



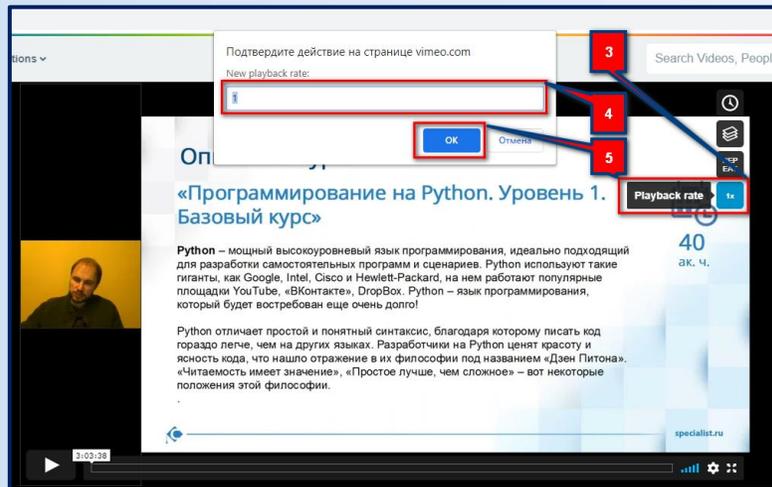
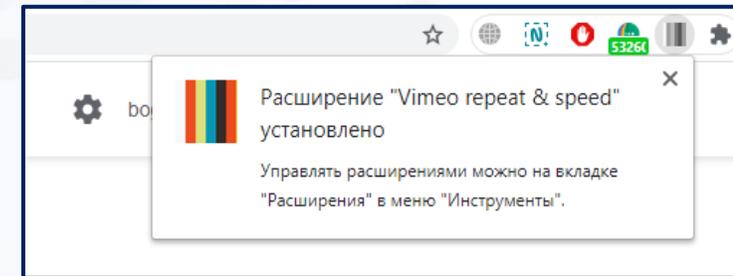
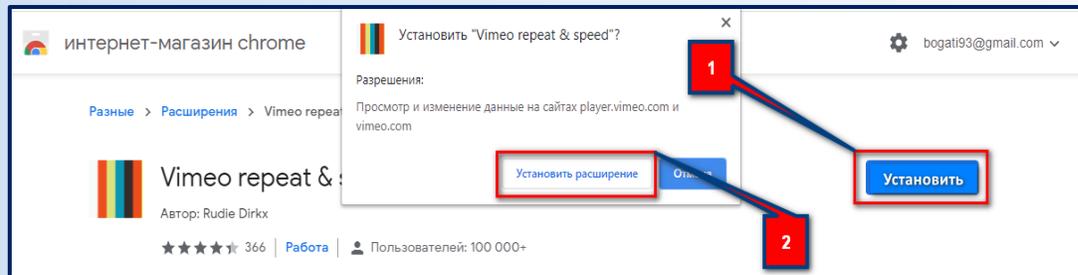
Примечание! Если Вам прислали ссылку на запись вебинара, то для регулирования скорости понадобится доп. Расширение для браузера. См. слайды 14-15

Регулировка скорости видео вне личного кабинета



Google Chrome

1. Перейдите по ссылке <https://bit.ly/3jgZvOH>, далее нажмите «Установить» (*шаг 1*), затем подтвердите установку расширения «Установить расширение» **Vimeo repeat & speed** (*шаг 2*). После установки, выйдет уведомление в правом верхнем углу расширений



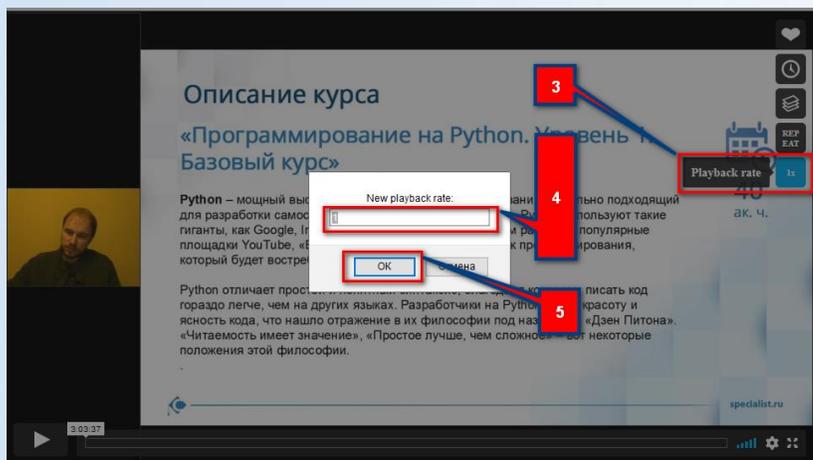
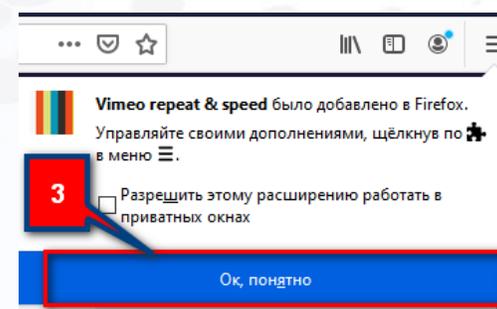
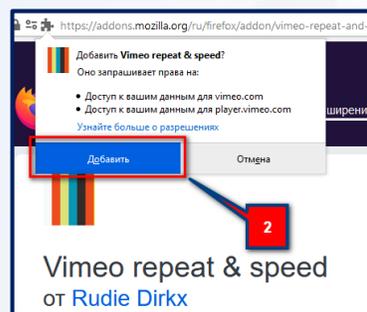
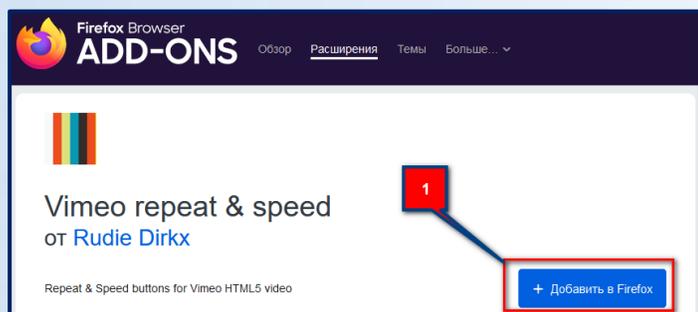
2. После установки расширения, управление скоростью воспроизведения (*шаг 3*) станет доступным. Задается скорость вручную через точку (Например 1.25 или 1.5 и т.д.) (*шаги 4-5*)

Установка расширения для браузеров (Управление скоростью)



▪ Mozilla Firefox

1. Перейдите по ссылке <https://mzl.la/3dIG6VO>, далее нажмите «Добавить в Firefox» (*шаг 1*), затем подтвердите установку расширения «Добавить» **Vimeo repeat & speed** (*шаг 2*). После установки, выйдет уведомление в правом верхнем углу расширений, нажмите «Ок, понятно», чтобы закрыть уведомление.



2. После установки расширения, управление скоростью воспроизведения (*шаг 3*) станет доступным. Задается скорость вручную через точку (Например 1.25 или 1.5 и т.д.) (*шаги 4-5*)